



آشنایی با نحوه فعالیت و همکاری



مؤسسه حقوقی دادفران مهرپاو، در راستای گسترش و توسعه فعالیت‌های حرفه‌ای خود از وکلا، کارآموزان و فارغ التحصیلان حقوقی دعوت به همکاری می‌نماید. جهت آشنایی علاقمندان گرامی موارد ذیل تقدیم می‌گردد:

اول) برنامه و اهداف: در راستای تحقق چشم انداز پاو، برنامه‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدتی در هیأت مدیره تعریف و مصوب شده است. جهت آگاهی از چشم‌انداز (پاو ۱۴۰۲) می‌توانید به سایت پاو www.pav.legal مراجعه فرمایید.

دوم) ساختار: علاوه بر مجمع عمومی، هیأت مدیره، شورای مدیران و ... که طبق اساسنامه و دستورالعمل نحوه همکاری، وظایف و اختیارات هر کدام مشخص و تعریف شده است، پاو تقسیم می‌شود به:

یک. قسمت تخصصی: که متشکل از ۶ بخش (مشاوره، قراردادها، مدیریت امور حقوقی، کیفری، دعاوی عمومی و داوری) و ۲۴ دپارتمان تخصصی (مالکیت معنوی، مالیات، بیمه بازرگانی، شهرداری‌ها، انرژی، ثبت اسناد و املاک، ورزش، بورس، تامین اجتماعی، اصناف و) می‌باشد و هر بخش و دپارتمان از یک مدیر و تعدادی از همکاران تشکیل می‌گردد.

دو. قسمت عمومی: این قسمت در راستای برنامه، اهداف، ساختار و سازمان پاو انجام وظیفه می‌نماید. واحد آموزش، منابع انسانی، انفورماتیک، تشریفات، روابط عمومی و ... در این بخش قرار می‌گیرد.

سوم) تکنولوژی: منظور از تکنولوژی منابع انسانی و ظرفیت‌های فنی سازمان (سامانه‌ها، نرم افزارها و ...) است.

یک. منابع انسانی: عبارت از همکاران سازمانی هستند که در سطوح مختلف همکاری می‌نمایند:

۱- مدیران بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی

۲- اعضاء و همکاران بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی که ظرفیت و توانایی آنها به تأیید مدیر مربوطه رسیده است.

۳- بورسیه‌های آموزشی (کسانی که با رعایت تشریفات برای مدت مشخص به موجب قرارداد بورسیه تحت آموزش و پرورش حرفه‌ای قرار می‌گیرند و پس از گذراندن دوره جامع آموزشی آنلاین، موفقیت در دوره کارآموزی عملی و استفاده از وبینارهای آموزشی تخصصی آنلاین و آفلاین به عنوان همکار انتخاب خواهند شد).

۴- همکاران مدعو (که در موارد خاص با اعلام سازمان ، با مجموعه همکاری می‌نمایند).

دو. ظرفیت های فنی: سازمان پاو در راستای ارتقاء دانش و مهارت همکاران و تسهیل و تسریع در ارائه خدمات حقوقی به همکاران، ارباب رجوع و مخاطبان خود در ۳۰ ماه گذشته ظرفیت‌های فنی به شرح ذیل تعریف و ایجاد نموده است:

۱- سامانه جامع تخصصی پاو: با امکان بارگذاری اخبار، اطلاعات و گزارش‌های مجموعه فعالیت‌ها و اقدامات حقوقی همکاران تحت نظارت مدیران مربوطه.

۲- سامانه مشاورینو (آموزش آنلاین): سیستم آموزش به صورت کاملاً حرفه‌ای در این سامانه انجام می‌گیرد و قابل ذخیره سازی نیز می‌باشد.

۳- سامانه مشاورینو (مشاوره آنلاین): ارتباط موکل با وکلای خود در هر نقطه از دنیا با امکان پرداخت و دریافت حق‌المشاوره

۴- سامانه مدیریت و تنظیم قراردادها و دعاوی: با هدف توسعه و گسترش و تسهیل مدیریت تنظیم و اصلاح قراردادها و دعاوی مربوطه

۵- اپلیکیشن پاو: مجموعه‌ای کامل از خدمات حقوقی و غیر حقوقی

که هر کدام از آنها، در اعتلاء و ارتقاء کیفیت ارائه خدمات سازمان مهم و تأثیرگذار می‌باشند و در نوع خود در ایران، منحصر به فرد می‌باشد.

چهارم) ویژگی‌های دوره های جامع آموزشی: این دوره ها با هدف ارتقاء دانش و مهارت، منابع انسانی سازمان پاو اجرا می‌گردد. سرفصل‌های آموزشی به نحوی تعریف شده است که براساس نیازهای روز جامعه و توانمندسازی همکاران ارائه می‌شود. طول این دوره ها حداکثر ۱۴ ماه است که طبق برنامه واحد آموزش برگزار خواهد شد (محتوای دوره ها در سایت www.moshaverino.net آمده است).

علاوه بر ساعات دوره جامع آموزشی و دوره کارآموزی عملی ، ۵۰۰ ساعت وبینار آموزشی کوتاه مدت در حدود ۱۴۰ عنوان تخصصی تعریف شده مندرج در سایت برگزار و اجرا خواهد شد.

توجه (۱): کل دوره‌های جامع آموزشی، کارآموزی عملی و وبینارهای آموزشی تخصصی در مهلت مقرر اعلامی اجرا خواهد شد و اعضای محترم هیچ وجهی را بابت آموزش نمی‌پردازند لیکن بابت خدمات پشتیبانی فنی (ایجاد و دسترسی به پروفایل شخصی، اتصال به شبکه، نگهداری و مراقبت از فیلم‌ها در پروفایل شخصی و ...) **۵۰۰ هزار تومان** را در هنگام ثبت نام و مبلغ **۲۰۰ هزار تومان** ماهیانه بابت حق اشتراک یکی از دوره‌های جامع آموزشی و مهارتی مدیریت امور حقوقی، دعاوی عمومی و تخصصی، دعاوی عمومی، دعاوی تخصصی و کارشناس امور حقوقی پرداخت می‌نمایند. پس از پایان دوره‌های جامع آموزشی، کارآموزی عملی و برگزاری وبینارهای آموزشی، پرداخت حق اشتراک و دسترسی به شبکه به اختیار و اراده اعضاء می‌باشد.

توجه (۲): دوره آموزشی و مهارتی تنظیم قراردادهای داخلی و بین‌المللی مشمول حق اشتراک ماهیانه نیست مگر اینکه دانش‌پذیران این دوره، علاقمند به استفاده از ۵۰۰ ساعت وبینار آموزشی یا عضویت در بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی پاو باشند که در اینصورت لازم است علاوه بر **۲۰۰ هزار تومان** هنگام ثبت نام، همانند سایرین **۲۰۰ هزار تومان** حق اشتراک ماهیانه نیز بپردازند.

دو. نحوه همکاری: همکاران حاضر در هر یک از دوره‌های جامع آموزشی به **دو گروه** تقسیم می‌شوند:

۱- گروه اول: احتمالاً در حوزه‌های خاص، توانمندی ویژه‌ای دارند که با شناسایی و تشخیص مدیر بخش یا دپارتمان تخصصی مربوطه حسب مورد دعوت به کار خواهند شد.

۲- گروه دوم: کسانی که حتماً لازم است یکی از دوره جامع آموزشی و مهارتی (شش گانه) و کارآموزی عملی را به پایان برسانند و پس از کسب دانش و مهارت کافی و تأیید یکی از مدیران بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی از ظرفیت و توانایی آنها استفاده خواهد شد.

توجه (۳): اولویت پاو در ابتدا آموزش و ارتقاء مهارت همکاران و سپس اشتغال و اجرای تعهد به خدمت ایشان می‌باشد.

پنجم) نقشه راه و نحوه همکاری:

۱- پس از شرکت در جلسه معارفه و آشنایی با ظرفیت و توانایی متقاضیان محترم و تکمیل فرم ثبت نام، آنها حسب مورد حداکثر تا مدت **چهار هفته** به صورت **آزمایشی** در یکی دوره‌هایی جامع آموزشی و مهارتی شرکت می‌نمایند و در صورت تمایل از آنها دعوت خواهد شد تا جهت امضای قرارداد بورسیه، دستورالعمل نحوه همکاری و آیین‌نامه‌های پاو اقدام فرمایند. بدیهی است پس از امضای موارد فوق حقوق و تعهدات طرفین نسبت به یکدیگر جاری خواهد شد.

۲- تعهد به خدمت متقاضیان محترم در هر یک از دوره‌های آموزشی و مهارتی مدیریت امور حقوقی، کارشناس امور حقوقی، دعاوی و تنظیم قراردادهای داخلی و بین‌المللی به تفکیک ذکر شده است که ظرف **مهلت مقرر** اجراء خواهد شد (دستورالعمل نحوه همکاری و آیین‌نامه‌ها متعاقباً اعلام خواهد شد).

۳- تعهد خدمت به صورت حضوری یا غیر حضوری از طریق **اپلیکیشن پاو** در شهر یا استان محل اقامت دانش‌پذیر انجام می‌شود و نیازی به جابجایی افراد نیست.

۴- اگر پاو ظرف **مهلت مقرر** پس از پایان دوره جامع آموزشی و کارآموزی عملی نتواند کار یا فرصت شغلی مناسبی را ارائه نماید یا به هر نحوی تشخیص دهد دانش‌پذیر محترم، ظرفیت و توانایی همکاری با مجموعه را ندارد از حق خود اعراض خواهد نمود و بدین ترتیب، قرارداد بورسیه بدون پرداخت وجه یا ارائه خدمات حقوقی، به صورت **رایگان** به پایان خواهد رسید (عدم همکاری و عدم پذیرش امور ارجاعی به همکار از این بند مستثناست).

۵- هر یک از اعضاء می‌توانند به صورت مستقل و با توجه به مهارت‌های کسب شده با رعایت دستورالعمل نحوه همکاری فعالیت حرفه‌ای جداگانه و مستقل باشند.

توجه (۴): آنچه در پاو مهم است ظرفیت و توانمندی همکاران است زیرا کسب درآمد منوط و موقوف به ظرفیت‌ها و قابلیت‌های حرفه‌ای اعضا است. بنابراین، کلیه متقاضیان مطمئن باشند تا قبل از حصول به ظرفیت‌ها و قابلیت‌های حرفه‌ای مشغول به کار نخواهند شد.

توجه (۵): نظم، انضباط، تعهد، مسئولیت‌پذیری، اعتقاد به کار تیمی، انعطاف‌پذیری، صبر و شکیبایی تلاش و پشتکار فراوان و ... باید از ویژگی‌های علاقمندان محترم باشد.

موفق باشید

مؤسسه حقوقی دادفران مهر پاو