



www.pav.legal

تضمین کیفیت خدمات

موسسه حقوقی دادفران پرمیرا

اول درباره ما

چشم انداز پاو
پاو، الگوی برتر ماندگار در ارائه خدمات تخصصی حقوقی

شعار پاو
تضمین کیفیت خدمات

مأموریت پاو

- ۱- قانون مداری
- ۲- حمایت از حقوق قانونی مردم با محوریت پیشگیری
- ۳- حل و فصل اختلافات و کاهش مشکلات
- ۴- آگاه سازی و آشنایی مردم با حقوق و آزادی های مشروع
- ۵- بستر سازی مناسب در مسیر ایجاد امنیت اقتصادی، اجتماعی و ...
- ۶- پیشگیری از تشکیل پرونده در مراجع قضایی و اداری
- ۷- مشارکت و کار گروهی
- ۸- استعدادیابی
- ۹- ترویج فرهنگ استفاده از خدمات حقوقی
- ۱۰- رازداری
- ۱۱- نوآوری
- ۱۲- گسترش عدالت، ایمان، برابری و حفظ کرامت انسانی
- ۱۳- ترویج نگرش مسوولیت پذیری، تعهد، وفاداری، صداقت و همت
- ۱۴- اعتلای نام ایران، غرور ملی و عزم رشد و خودکفایی
- ۱۵- صیانت از خانواده و جامعه، برقراری رفاه و آرامش
- ۱۶- تخصص گرایی و بهره گیری از خرد جمعی و هم افزایی
- ۱۷- رونق کسب و کار
- ۱۸- پذیرش و ترویج مسوولیت اجتماعی
- ۱۹- ارتقای کیفیت علمی در جامعه حقوقی
- ۲۰- تحقق بیمه و کالت

مؤسسه حقوقی دادفران مهرپاو به شماره ثبت ۴۳۳۲۱ و شناسه ملی ۴۰۷۲۲۴۶۰۰ پس از مطالعه و بررسی نظام های حقوقی در آمریکا، اروپا و خاورمیانه و الگو گرفتن از مؤسسات حقوقی معتبر دنیا (Law Firm) و دعوت از وکلای متخصص و صاحب نام، در نظام حرفه ای و کالت ایران فعالیت می نماید.

«تخصص گرایی»، «خرد جمعی»، «پیشگیری» و «آموزش مستمر» از شاخص های پاو می باشد.

معنای پاو

پاو در فرهنگ لغت یعنی «بهداشت و پاکیزگی» و به اختصار نیز به معنای «بیمان انجام و کالت» می باشد.

ارزش های پاو

- ۱- احترام به قانون
- ۲- اخلاق
- ۳- خرد جمعی
- ۴- تعهد
- ۵- مسوولیت پذیری
- ۶- امانت داری
- ۷- وفاداری
- ۸- رازداری
- ۹- پاسخگویی
- ۱۰- پیگیری مستمر
- ۱۱- صداقت
- ۱۲- صیانت از خانواده
- ۱۳- کسب حلال
- ۱۴- حمایت از افراد خاص

دوم ساختار و تشکیلات

دبیرخانه، تشریفات، روابط عمومی، حسابداری، بازاریابی، IT، نظارت و پیگیری، پشتیبانی و تدارکات، خدمات، انتظامات و ... مشغول به خدمت هستند.

از لحاظ فنی و تخصصی نیز خدمات مؤسسه از طریق دپارتمان های تخصصی که متشکل از یک مدیر و چند وکیل پایه یک دادگستری متخصص و آموزش دیده است به شرح آتی ارائه می گردد.

دفتر مرکزی مؤسسه در تهران، خیابان ولی عصر، بالاتر از چهارراه پارک وی واقع است و به تدریج دفاتر استانی نیز تأسیس خواهند شد.

پیش بینی می گردد با راه اندازی دفاتر استانی صدها وکیل پایه یک دادگستری و کارشناس حقوقی حرفه ای در سراسر کشور فعالیت نمایند.

مؤسسه دارای هیأت مدیره، رئیس هیأت مدیره و مدیرعامل می باشد. حداقل بیست کارمند اداری در پست های مدیر داخلی، مسوول دفتر،

سوم مخاطبان خدمات حقوقی

مخاطبان استفاده از خدمات حقوقی، عموم اشخاص جامعه را به شرح ذیل در برمی گیرد:

- ۱- اشخاص حقوقی از قبیل سازمان ها، شرکت ها، مؤسسات و نهادها
- ۲- صاحبان مشاغل از جمله تجار، تولیدکنندگان، صادرکنندگان و ...
- ۳- کارکنان و مستخدمان دولت
- ۴- مدیران و کارمندان بخش خصوصی

چهارم خدمات پاو

- * الزام به تنظیم سند رسمی، اختلافات موجر و مستاجر، دعوای اثبات مالکیت و...
- * طرح دعوی و پاسخگویی به دعاوی و شکایات وارده در مراجع ذیصلاح



با توجه به گستردگی حوزه فعالیت مؤسسه و نیازهای متفاوت و متنوع مخاطبان، مهمترین خدمات مؤسسه از طریق دپارتمان‌های تخصصی به شرح ذیل ارائه می‌گردد:

۱- قراردادهای

- * تنظیم کلیه قراردادهای حوزه‌های تخصصی
- * مشاوره در خصوص انواع مختلف قراردادها
- * نظارت بر انعقاد قراردادها یا اصلاح موارد مربوطه
- * همراهی در جلسات و مذاکرات

۲- مالیات

- * ارائه مشاوره در امور مالیاتی
- * تهیه اظهارنامه مالیاتی
- * شرکت در جلسات مالیاتی
- * اعتراض به آراء و تصمیمات مراجع مالیاتی
- * حضور در کمیسیون‌های حل اختلاف مالیاتی
- * نظارت بر تنظیم قراردادها و اصلاح آنها
- * طرح دعوی یا پاسخگویی به دعاوی و شکایات در مراجع ذیصلاح

۳- تامین اجتماعی

- * مشاوره و پیگیری در مورد محاسبه حق بیمه پیمانکاری
- * مشاوره و پیگیری درباره بازرسی از دفاتر قانونی شرکت‌ها و مؤسسات
- * مشاوره و پیگیری در حوزه بدهی‌های شرکت‌ها یا مؤسسات در هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر
- * مشاوره و پیگیری در خصوص نحوه ارائه لیست و پرداخت حق بیمه شرکت‌ها و مؤسسات
- * پیگیری و اخذ مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی در رابطه با انواع قراردادهای شرکت‌ها و مؤسسات
- * طرح دعوی یا پاسخگویی به دعاوی و شکایات در مراجع قضایی و اداری

۴- شهرداری

- * مشاوره در خصوص اخذ پروانه ساختمانی، کمیسیون ماده ۱۰۰، باغات و عوارض
- * اعتراض به آراء کمیسیون‌های ماده ۱۰۰ قانون شهرداری‌ها
- * اعتراض به آراء باغات
- * اعتراض به عوارض در کمیسیون ماده ۷۷ قانون شهرداری‌ها
- * الزام به صدور پروانه ساختمانی
- * طرح دعوی و پاسخگویی به دعاوی و شکایات وارده در مراجع ذیصلاح

۵- اراضی و املاک

- * مشاوره در خصوص اراضی و املاک، اسناد مالکیت، اراضی شهری و خارج از شهر...
- * طرح دعوی مطالبه بهای املاک واقع در طرح‌های عمومی
- * اعتراض به آراء کمیسیون ماده ۱۲ قانون زمین شهری

۶- مالکیت معنوی و شرکت‌ها

- * ثبت علامت تجاری، لوگو، علائم جمعی و نام تجاری به صورت انحصاری یا مشترک
- * تنظیم و ثبت قراردادهای لیسانس و مجوز بهره‌برداری
- * ثبت نقل و انتقالات
- * ثبت انواع اصلاحات
- * ثبت طرح‌های صنعتی
- * ثبت اختراع و ایده‌های نو
- * ثبت مبداء جغرافیایی کالا
- * ارائه مشاوره تخصصی جهت خرید امتیازها و انشعابات و ثبت لوگوی شرکت و علامت تجاری
- * ثبت بین‌المللی علامت تجاری در قریب به ۱۰۰ کشور از طریق WIPO
- * طرح دعاوی حقوقی و کیفری مرتبط و دفاع از دعاوی مطروحه با لحاظ قوانین داخلی و کنوانسیون پاریس از جمله دعاوی ابطال، الزام به ثبت، اصلاح نام مالک ثبتی، سوءاستفاده و جعل و...
- * مشاوره و ارائه خدمات حقوقی برای شرکت‌های ایرانی و شرکت‌های خارجی که قصد سرمایه‌گذاری و فعالیت در ایران را دارند.
- * تأسیس شرکت داخلی به یکی از اشکال موجود در قانون تجارت
- * ارائه مشاوره و تعیین ضابطه ترکیب سهامداران و انتخاب تعداد اعضای هیأت مدیره و مدیران صاحب امضاء
- * ارائه مشاوره در زمینه سهام ممتاز و جذب سرمایه‌گذار و متخصص
- * ثبت شعبه شرکت خارجی یا نمایندگی
- * بررسی‌های حقوقی و تهیه گزارش در زمینه ضوابط و مقررات، رویه‌ها، موانع، چالش‌ها و ریسک‌های قانونی سرمایه‌گذاری خارجی، بیمه‌ای، مالیاتی و محیط زیست.
- * تهیه طرح اساسنامه و تنظیم صورت‌جلسات تأسیس، مجامع عمومی و فوق‌العاده، تغییر، تصمیم، افزایش و کاهش سرمایه، تعیین اختیارات هیأت مدیره و تفویض قسمتی از اختیارات، تعریف امضاهای مجاز شرکت و واگذاری سهام
- * قبول نمایندگی شرکت‌های داخلی و خارجی برای انجام مذاکرات و پیگیری در حوزه تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای
- * ارائه مشاوره و تنظیم انواع ضوابط اداری و مدیریتی از قبیل دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌های انضباطی، معاملاتی، استخدامی و...
- * ارائه مشاوره در خصوص روابط قانون کار و به‌کارگیری نیروی انسانی - پیمان مدیریت

* ارائه مشاوره در خصوص اسناد تجاری و تضامین
* ارائه مشاوره در خصوص نحوه وصول مطالبات شرکتها
* قبول نمایندگی در مزایده و مناقصه و تنظیم اسناد مناقصه و مزایده

۷- کیفری

* ارائه مشاوره در امور کیفری
* وکالت در امور کیفری
* جرایم مالی (کلاهبرداری، اختلاس، ارتشاء، چک بلامحل و ...)
* جرایم علیه اشخاص (قتل، توهین، افتراء، نشر اکاذیب و ...)
* جرایم علیه امنیت و آسایش عمومی (جعل و استفاده از سند مجعول)

۸- خانواده

* ارائه کلیه خدمات مشاوره ای با نیروی متخصص روان شناس و روان پزشک و زوج درمان
* ارائه مشاوره خانواده اولیه به طور کلی از تمام جنبه ها
* ارائه مشاوره تلفنی و فوری خانوادگی و برقراری ارتباط با مراکز و سازمان های ذیربط در حوزه خانواده
* ارائه خدمات اجرایی (مرحله اجرای احکام) در دعاوی خانوادگی
* ارائه خدمات رایگان و معاضدتی برای خانواده های نیازمند به دریافت خدمات حقوقی و خانوادگی
* برگزاری جلسات مذاکره حضوری برای طرفین به منظور ایجاد راهکارهای توافقی
* ارائه مشاوره های حقوقی بدون تقبل وکالت و تهیه و تنظیم لوایح مربوطه و همراهی بامتقاضی به صورت غیر حضوری
* برنامه ریزی برای زوجین برای جلسات مشاوره های مختلف در قالب پکیج های مختلف

۹- مجتمع های تجاری

* ارائه مشاوره حقوقی تخصصی کتبی، مجازی، شفاهی و شرکت در جلسات و مذاکرات
* تکمیل، اصلاح و بازبینی پیش نویس قراردادهای واگذاری به روش های مختلف (فروش / اجاره / مشارکت / حق انتفاع) و شرکت در مذاکرات اصلاح قراردادهای ارائه شده
* تهیه و تنظیم قراردادهای تخصصی مورد نیاز مجتمع تجاری در ۵ مرحله چرخه حیات آن (مکان یابی و شروع سرمایه گذاری، ساخت، پیش از بهره برداری، پس از بهره برداری و احیاء مجدد) و مدیریت آنها
* داوری حل و فصل اختلافات از طریق مذاکره و میانجیگری
* ساماندهی و نظارت بر امور حقوقی و اجرای قراردادها و ایجاد واحد

* حقوقی مجتمع تجاری و مدیریت آن
* تکمیل، اصلاح و بازبینی و تنظیم اساسنامه ها و آیین نامه های مدیریت مجتمع تجاری با محوریت بهره برداری مناسب

۱۰- داوری

* ورود به عنوان کمیته داوری یا معرفی داور منتخب، در مواردی که طرفین اختلاف به موجب قرارداد فی مابین یا توافق بعدی، داوری را به عنوان روش حل اختلاف برگزیده اند.
* ورود به عنوان وکیل مدافع، در مواردی که متقاضی به تجویز قرارداد یا قانون، قصد اقامه دعوا یا دفاع از حقوق خود از طریق داوری را دارد.

۱۱- ثبت اسناد و املاک

* ارائه مشاوره در خصوص ثبت اسناد و املاک
* پیگیری امور راجع به ثبت املاک
* حضور در ادارات ثبت، هیأت های نظارت، شواری عالی ثبت و سایر مراجع ذیصلاح قانونی و پیگیری امور محوله
* پیگیری و حل و فصل اختلافات و اشتباهات ثبتی از طریق مراجع ذیصلاح قانونی
* انجام عملیات راجع به تقسیم، افراز، تفکیک و تجمیع
* انجام کلیه راجع به صدور اسناد مالکیت
* مشاوره و پیگیری در خصوص اختلافات و دعاوی راجع به تنظیم اسناد رسمی

۱۲- سرمایه گذاری خارجی

* ارائه راهنمایی و خدمات مشاوره حقوقی در خصوص شرایط و نحوه سرمایه گذاری خارجی در ایران
* مساعدت در تکمیل فرم فیپا و سایر فرم های مربوطه، مراجعه به سازمان سرمایه گذاری و کمک های اقتصادی و فنی ایران و اخذ مجوز سرمایه گذاری خارجی
* ارائه خدمات مشاوره حقوقی در خصوص قوانین و مقررات تجاری محلی مانند قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی، مالیات، مقررات شرکت های تجاری و ...
* شرکت در مذاکرات قراردادی پروژه های «ساخت، بهره برداری و واگذاری»، «بیع متقابل» و غیره
* تنظیم قراردادهای سهام داران و ثبت شرکت مشترک
* انجام سایر خدمات حقوقی و قراردادی به درخواست سرمایه گذاران خارجی و شرکای ایرانی



۱۳- املاک و مستغلات

- * همراهی و مذاکره در جلسات خرید و فروش
- * نظارت بر تنظیم قراردادهای خرید و فروش و پیگیری امور قانونی تا تنظیم سند رسمی انتقال
- * نظارت بر تنظیم قراردادهای مرتبط به املاک و مستغلات از قبیل اجاره، صلح سرقفلی، مشارکت در ساخت و ...
- * طرح دعاوی یا پاسخگویی به دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع ذیصلاح قانونی

۱۴- بیمه بازرگانی

- * ارائه مشاوره‌های تخصصی در زمینه انعقاد قراردادهای دقیق بیمه‌ای
- * ارائه خدمات مشاوره‌ای در زمینه حقوق بیمه گذران، ذینفعان در روش‌های مواجهه با شرکت‌های بیمه در دریافت خسارت
- * ارائه خدمات حقوقی دعاوی له و علیه شرکت‌های بیمه و اجرای شروط داوری در قراردادهای بیمه و غیره

۱۵- بانکی و اسناد تجاری

- * مشاوره در خصوص مجموع عملیات و اقدامات بانکی
- * مشاوره در خصوص اخذ تسهیلات و وام بانکی
- * تنظیم و نظارت بر اقسام عقود و قراردادهای بانکی
- * پیگیری وصول مطالبات مستند بر اسناد تجاری و قراردادهای بانکی
- * طرح دعوی یا پاسخگویی به شکایات در مراجع ذیصلاح قانونی

۱۶- ورزش

- * ارتباط و تعامل با فدراسیون ها، هیأت‌ها و باشگاه‌های ورزشی، ورزشکاران و کادرفنی
- * دفاع از حقوق اشخاص در مراجع ذیصلاح داخلی و بین‌المللی
- * ترجمه اساسنامه‌های فدراسیون‌های بین‌المللی ورزشی
- * تنظیم پیش نویس یا اصلاح اساسنامه فدراسیون‌های ورزشی ایران
- * پیگیری امور حقوقی فدراسیون‌ها در مراجع قضایی، انتظامی و اداری
- * نظارت بر انعقاد قراردادها در حوزه ورزش

۱۷- نفت و گاز

- * بررسی و اظهارنظر در خصوص قراردادهای بالادستی و پایین دستی صنعت نفت
- * شرکت در مذاکرات قراردادی
- * ارائه مشاوره لازم پیش از انعقاد قرارداد
- * پاسخگویی به سؤالات مرتبط با قرارداد
- * تهیه قراردادهای سرمایه‌گذاری
- * ارائه مشاوره‌های لازم در خصوص سرمایه‌گذاری در صنعت نفت، گاز و پتروشیمی
- * طرح و دفاع از دعاوی مرتبط با قراردادها در این حوزه
- * پاسخگویی به کلیه سؤالات قانونی مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی

۱۸- فناوری اطلاعات (IT)

- * ارائه مشاوره در حوزه حقوق ارتباطات و فناوری اطلاعات
- * تنظیم قراردادهای
- * وکالت در دعاوی
- * جرایم سایبری

۱۹- مجتمع‌های مسکونی

- * ارائه مشاوره به ساکنان
- * وضع آیین‌نامه و دستورالعمل‌های مدیریتی
- * حل و فصل اختلافات میان ساکنان

* وکالت دعاوی

۲۰- اصناف

- * ارائه مشاوره جهت اخذ مجوزها
- * اخذ مجوز صنفی برای مشاغل
- * مراقبت و مدیریت جواز
- * وکالت دعاوی در مراجع قضایی و اداری

۲۱- تعزیرات حکومتی

- * ارائه مشاوره و وکالت دعاوی در مراجع قضایی و اداری
- * پاسخگویی و دفاع از صنوف در برابر سازمان تعزیرات

۲۲- فرهنگی - هنری

- * ارائه مشاوره جهت فعالیت‌های فرهنگی و هنری
- * تنظیم و نظارت بر قراردادها
- * مراقبت و حمایت از آثار و محصولات فرهنگی و هنری
- * پیگیری و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح قانونی
- * وکالت دعاوی در مراجع قضایی و اداری

۲۳- حمل و نقل

- * مشاوره تخصصی در حوزه حمل و نقل
- * امور مربوط به قراردادها و داوری
- * طرح و پاسخگویی به دعاوی مربوط به خرید و فروش شناور و کشتی
- * تنظیم قراردادهای مربوط به خرید، فروش و اجاره شناورها

۲۴- خودرو

- * مشاوره در خصوص قوانین و مقررات حاکم بر تولید، صادرات یا واردات خودرو
- * قراردادهای خرید یا تولید خودرو، فروش، لیزینگ و ...
- * وکالت دعاوی در مراجع قضایی و اداری

۲۵- سایر دپارتمانها

- * همچون بورس، پزشکی و ... که خدمات حقوقی تخصصی به متقاضیان ارائه می‌نمایند.

ششم کارت های اعتباری مشاوره

کارت های اعتباری پاو بر اساس تفاهم نامه منعقد شده میان مؤسسه و صنوف و سازمان های مختلف صادر می گردد و دارندگان، با ارائه کارت های مذکور از خدمات مشاوره ای (حقوقی، مالیاتی و مدیریتی) مورد نیاز خود استفاده خواهند نمود.



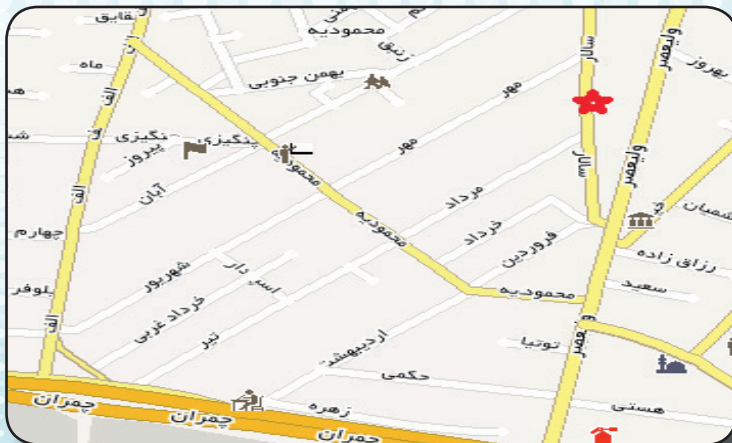
پنجم هزینه خدمات

حق الزحمه هر یک از خدمات تخصصی حقوقی بر اساس «آیین نامه تعیین تعرفه حق مشاوره و حق الوکاله» مصوب مؤسسه با توافق طرفین دریافت خواهد شد.

هفتم قلمرو ارائه خدمات

با توجه به کمیت و کیفیت همکاران پاو، قلمروی ارائه خدمات داخلی و بین المللی است. لذا متقاضیان استفاده از خدمات حقوقی علاوه بر تنوع ارائه خدمات تخصصی، از لحاظ جغرافیایی (داخلی و بین المللی) نیز هیچگونه دغدغه یا نگرانی نخواهند داشت.

هشتم نقشه پاو



نهم تماس با ما

روابط عمومی: ۲۸۱۱۱۰۱۲ (داخلی ۱۰۶)
تشریفات: ۲۸۱۱۱۰۱۲ (داخلی ۱۵۵)
پست الکترونیکی: info@pav.legal
وبسایت: www.pav.legal

چالش‌های حقوقی کسب‌وکار

امروزه با توجه به پیشرفت جوامع و پیچیدگی‌های کسب‌وکارهای مدرن، نحوه مواجهه و برنامه‌ریزی با چالش‌های پیش‌رو حائز اهمیت است. از سه چالش اساسی و مهم مدیریتی، مالیاتی و حقوقی، به چالش «حقوقی» می‌پردازیم. بدون شک عدم توجه به مسائل و موضوعات حقوقی هر نوع کسب‌وکاری (کوچک، متوسط و بزرگ) در گذر زمان محدودیت‌ها و مشکلاتی را برای صاحبان آن ایجاد می‌کند. در این مختصر قصد داریم با راهبرد قانونی از چالش‌های احتمالی به سلامت عبور کنیم و در چارچوب برنامه سپر سازمانی، سازمان تحت امر خود را در مقابل خطرات احتمالی محافظت و مراقبت نماییم.



اول) چالش‌های قبل از آغاز به کار

۱- طرح ایده کسب‌وکار

هر فکر و ایده‌ای که در خصوص کسب‌وکار به ذهن «مالک یا صاحب فکر» می‌رسد باید از لحاظ حقوقی و قانونی بررسی شود؛ به عبارت دیگر در ابتدا باید به این پرسش‌ها پاسخ داد:

۱-۱- آیا این نوع از کسب‌وکار در چارچوب قوانین و مقررات کشور قرار دارد؟

۱-۲- اگر این ایده ابتدایی و منحصر به فرد است، چه راهکاری برای مراقبت و محافظت از آن در مراجع ذی‌صلاح وجود دارد؟

۱-۳- مزایا و معایب سپر سازمانی کدام است؟

۲- مذاکره با اشخاص

بدون تردید صاحب فکر و ایده برای تحقق و راه‌اندازی آن نیاز به مذاکره با شخص یا اشخاصی به عنوان شریک یا سرمایه‌گذار (داخلی و خارجی) دارد.

بنابراین باید به نحوی عمل کرد که بیان ایده و فکر، اساس آن را از بین نبرد یا موجبات سوءاستفاده از آن را فراهم نیورد.

۳- انعقاد تفاهم‌نامه با شرکاء یا سرمایه‌گذاران یا ذی‌نفعان اگر مذاکره اولیه با شرکاء یا سرمایه‌گذاران یا ذی‌نفعان موفقیت‌آمیز باشد نیاز به تنظیم تفاهم‌نامه مقدماتی تا زمان قطعی آن وجود دارد. بنابراین در این‌گونه موارد یک تفاهم‌نامه با یک‌سری‌قیود، شروط و تعهدات اولیه در مهلت معین برای طرفین تنظیم و امضاء می‌شود.

۴- تنظیم قرارداد یا ثبت شرکت و مؤسسه

با پایان مهلت مقرر در تفاهم‌نامه و انجام تعهدات اولیه، وارد پروسه جدیدی می‌شویم که کار جدی‌تر دنبال خواهد شد. بنابراین در این مرحله، طرفین اقدام به تنظیم قرارداد رسمی (در قالب مشارکت مدنی، سرمایه‌گذاری و...) یا تأسیس و ثبت شرکت یا مؤسسه می‌نمایند.

توجه: مرحله‌ی چون تنظیم اساسنامه، ثبت لوگو یا علامت تجاری و... در این مرحله به صورت هم‌زمان صورت می‌گیرد.

باشد که بر اساس نوع کسب‌وکار می‌توان از یکی از قراردادهای مورد نظر استفاده کرد.

۵- اخذ مجوزهای قانونی

هم‌زمان با ثبت قراردادهای رسمی یا ثبت مؤسسه و شرکت، اخذ مجوزهای قانونی از مراجع ذی‌صلاح انجام می‌شود. مراجعی چون وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، اماکن نیروی انتظامی، اصناف و... در این مرحله مطرح می‌شود.

۶- تأمین سرمایه مالی

برای راه‌اندازی هر واحد تجاری، تولیدی، صنعتی، خدماتی و... مالکان معمولاً علاوه بر سرمایه شخصی، سعی می‌کنند از سرمایه دیگران (شرکاء، سرمایه‌گذاران، بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری و...) نیز استفاده کنند. در این موارد تنظیم قرارداد رسمی و قانونی الزامی است.

۷- استخدام نیروی انسانی

بر اساس حجم و ظرفیت فعالیت، استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در هر کسب‌وکاری حائز اهمیت است. در این مرحله، انعقاد قراردادهای استخدام (رسمی، قراردادی، پروژه‌ای و...) باید با دقت و حساسیت خاصی صورت گیرد.

۸- تهیه مکان کسب‌وکار

حسب مورد مکان فعالیت می‌تواند ملکی، استیجاری، مشارکتی و...

۹- آماده‌سازی سخت‌افزارها و نرم‌افزارهای مورد نیاز
با توجه به نوع کسب‌وکار و حجم فعالیت، چگونگی فراهم ساختن سخت‌افزار (ساختمان، ابزار و ادوات اداری چون میز، کامپیوتر و...) و نرم‌افزار (برنامه، اپلیکیشن و...) مهم است. بنابراین باید از لحاظ قانونی و حقوقی مورد توجه قرار گیرد.

۱۰- تنظیم مقررات و دستورالعمل‌های حرفه‌ای

برای مدیریت هر مجموعه موفق، نیازمند تعیین یک‌سری مقررات و دستورالعمل‌های حرفه‌ای در خصوص اداره مکان، نیروی انسانی، همکاران، مشتریان و... هستیم. بنابراین، قبل از آغاز هرگونه فعالیت و شروع به کار، تهیه و تنظیم مواردی چون آیین‌نامه اداره داخلی، قوانین و مقررات حرفه‌ای داخلی، آیین‌نامه اداره ساختمان، آیین‌نامه حقوق مشتریان و... لازم و ضروری است.

۱۱- آغاز به کار

پس از فراهم شدن مقدمات لازم، زمانی برای افتتاحیه و آغاز به کار در نظر گرفته شده و در تاریخ معین پیش‌افتتاح یا افتتاح رسمی کسب‌وکار انجام می‌شود.

دوم) چالش‌های کسب‌وکار فعال

چالش‌های ذیل از آغاز فعالیت شروع می‌شود و تا زمان رونق کسب‌وکار همواره برقرار است.

۱- تعامل با وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، ادارات و اتحادیه‌ها

بدیهی است هر کسب‌وکاری در زمان راه‌اندازی و همچنین در زمان فعالیت و رونق باید در تعامل با دستگاه‌ها و نهادهای حاکمیتی، غیردولتی و خصوصی باشد که مهم‌ترین آنها را مورد بررسی قرار می‌دهیم.

۱-۱- وزارتخانه‌ها، نهادها و دستگاه‌های ذی‌صلاح جهت اخذ مجوزهای قانونی

وزارتخانه، سازمان، اتحادیه و انجمن جهت اخذ مجوز قطعی و فعالیت‌های آتی مثل صنعت، معدن و تجارت، رفاه، کار و تأمین اجتماعی، اقتصاد و دارایی، مسکن و شهرسازی، اتاق اصناف، اتحادیه مربوطه و...

۱-۲- سازمان تأمین اجتماعی

استخدام کارکنان و پرداخت حق بیمه در برخی قراردادها و...

۱-۳- دارایی

مالیات‌های شغلی، ارزش افزوده، مالیات حقوق کارمندان، مالیات بر اجاره، مالیات بر ساخت، مالیات بر ارث و...

۱-۴- شرکت‌های بیمه

بیمه ساختمان، اموال، مراجعان، مسئولیت مدنی و...

۱-۵- اماکن نیروی انتظامی

علاوه بر اخذ مجوز، نظارت بر فعالیت‌های جاری و...

۱-۶- بهداشت

جهت برخی فعالیت‌های غذایی، دارویی، بهداشتی و...

۱-۷- بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری

جهت افتتاح حساب، اخذ تسهیلات بانکی، تسویه حساب‌های مربوطه و...

۱-۸- شهرداری

اخذ گواهی پایان کار، گواهی عدم خلاف، تبلیغات محیطی، عوارض نوسازی و...

۱-۹- جهاد کشاورزی

در خصوص زمین‌ها و اراضی خارج از محدوده شهر و تعیین تکلیف نوع کاربری آنها و...

۱-۱۰- تعزیرات حکومتی

نظارت بر نحوه فروش و ارائه خدمات و مواردی چون گران‌فروشی، کم‌فروشی و...

۱-۱۱- مسکن و شهرسازی

پیش‌فروش ساختمان، شورای عالی معماری و شهرسازی، کمیسیون ماده ۵ و...

۱-۱۲- اوقاف و امور خیریه

عملیات وقف، تولیت، نظارت، قراردادهای اجاره و واگذاری و...

۲- مراجع و دادگاه‌های اداری

صرف‌نظر از مراجع دادگستری، برخی مراجع و کمیسیون‌ها هستند که در مواردی در خصوص دعاوی، تخلیفات و اختلافات، صالح به رسیدگی‌اند. از جمله دادگاه‌های اداره کار یا کمیسیون‌های حل اختلاف مالیاتی، شهرداری و...

۳- مراجع قضایی و شوراهای حل اختلاف

همان‌طور که می‌دانیم صلاحیت اصلی و عام در رسیدگی به دعاوی

۱-۵- تنظیم و امضای قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و صورت‌جلسات شغلی و حرفه‌ای؛

۲-۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری داخلی و خارجی؛

۳-۵- خرید، فروش، رهن، اجاره، صلح، واگذاری حقوق، اعطای نمایندگی و عاملیت فروش، قرض و استقراض؛

۴-۵- وصول مطالبات و پرداخت دیون و بدهی‌ها؛

۵-۵- تبادل اسناد تجاری، بانکی و صدور انواع ضمانت‌نامه؛

۶-۵- کلاهبرداری، خیانت در امانت، جعل، سوءاستفاده از نام و علامت تجاری، صدور چک بلامحل، فروش مال غیر، گران‌فروشی، قاچاق کالا و ارز، سرقت، جرایم و سوء استفاده از فعالیت‌های ادبی، فرهنگی و هنری و...

۷-۵- حمل و ترخیص کالا (واردات و صادرات)؛

۸-۵- ثبت شرکت و تغییرات، علامت تجاری، اختراع و مالکیت صنعتی؛

۹-۵- مسئولیت مدنی ناشی از اقدامات و فعالیت‌های حرفه‌ای؛

۱۰-۵- اقامه هرگونه دعوا و شکایت یا پاسخگویی به دعوی و شکایت مطروحه علیه صاحبان کسب‌وکار؛

و شکایات، مراجع قضایی و شوراهای حل اختلاف است که به کلیه دعاوی و شکایات حقوقی، کیفری، خانوادگی، اقتصادی و... رسیدگی می‌کند.

۴- داور (دادگستری خصوصی)

امروزه به دلایل مختلف مصلحت و منفعت صاحبان کسب‌وکار در این است که کلیه اختلافات مربوط به فعالیت‌های اقتصادی و بازرگانی خود را از طریق داور (دادگستری خصوصی) طبق تشریفات مربوطه حل‌وفصل کنند. بنابراین لازم است در همه قراردادهای و توافقنامه‌های مالی، ارجاع به داور و نحوه آن تصریح گردد.

۵- اشخاص حقیقی و حقوقی

صاحبان کسب‌وکار در معاملات و روابط شغلی و حرفه‌ای خود با اشخاص حقیقی و حقوقی احتمالاً درگیر مسائل و موضوعات حقوقی و کیفری مختلف هستند که باید استراتژی مناسبی برای آن تعریف کرد. مهم‌ترین مسائل و مشکلات عبارتست از:



سوم) چالش‌های خاتمه کسب‌وکار

فعالیت نداشته باشند. در این صورت باید خاتمه فعالیت و تسویه دیون و مطالبات کاملاً دقیق و حساب شده باشد تا به اعتبار صاحب کسب‌وکار لطمه‌ای وارد نشود.

۲- ورشکستگی

امری طبیعی و البته استثنایی در تجارت است. قانون تجارت نیز آن را به رسمیت شناخته که باید تمام ضوابط و تشریفات به درستی طی شود.

۳- فوت

فوت صاحب کسب‌وکار یا احدی از شرکای شرکت می‌تواند منجر

هر فعالیتی ممکن است به دلایل مختلف (اقتصادی، ورشکستگی، فوت، حکم مراجع ذی‌صلاح و اداری، انحلال و...) روزی به پایان برسد. این دلایل می‌تواند اجباری یا اختیاری باشد. بدیهی است خاتمه فعالیت به هر دلیل و علتی که باشد شایسته است به نحوی از لحاظ حقوقی مدیریت شود تا کم‌ترین خسارات وارد آید. ناگزیر باید توجه داشت که نقش گروه حقوقی در این مرحله بسیار مهم است. حال مهم‌ترین دلایل خاتمه فعالیت را به اختصار بررسی می‌کنیم:

۱- توجیه اقتصادی

طبیعی است که برخی کسب‌وکارها در گذر زمان توجیهی برای ادامه

به پایان کسب و کار شود. در این صورت باید احتیاط کرد تا از سرمایه و اعتبار مجموعه مراقبت شود.

۴- حکم مراجع ذی صلاح

مراجع قضایی و اداری حسب مورد می‌توانند حکم به پلمپ یا تعطیلی موقت یا دائم هر کسب و کاری را صادر کنند یا صاحب کسب و کار یا شرکاء را از هرگونه فعالیت اقتصادی و بازرگانی به صورت موقت یا دائم محروم نمایند.

۵- انحلال و تعطیلی شرکت یا مؤسسه

می‌تواند به اختیار صاحبان و شرکاء باشد یا به حکم مراجع قضایی و اداری. در این صورت نیز لازم است با مراجع مرتبط با کسب و کار تعامل حقوقی و قانونی داشت تا به صاحبان و شرکاء،

کم‌ترین خسارت وارد آید.

توجه: در کلیه مواردی که کسب و کار به طور موقت یا دائم پلمپ یا تعطیل می‌شود (اجباری یا اختیاری) مهم‌ترین مسأله‌ای که مطرح است تسویه دیون و مطالبات است که باید به دقت مورد بررسی قرار گیرد.

مهم‌ترین مراجعی که در این خصوص باید تعیین تکلیف شود عبارتست از:

۱- دارایی

۲- سازمان تامین اجتماعی

۳- ثبت شرکت‌ها

۴- اتحادیه یا صنف مربوطه

۵- طلبکاران (اشخاص حقیقی یا حقوقی)

۶- بدهکاران (اشخاص حقیقی یا حقوقی)

چهارم) تعامل با پاو

توافق جداگانه حسب مورد از خدمات مشاوره (کوتاه مدت، میان مدت، بلند مدت)، قراردادهای، داوری یا وکالت دعاوی استفاده نمایند.

بدیهی است مجموعه پاو، با استفاده از ظرفیت وکلای مجرب و متخصص خود، بهترین و کامل‌ترین خدمات را در راستای اصل رضایت‌مندی و مشتری‌مداری ارائه خواهد نمود تا سهم هرچند کوچکی در ارتقای فرهنگ مراجعه به وکیل، تخصص‌گرایی و کارگروهي ایفاء نماید.

موسسه حقوقی دادفران مهرباو، با هدف حمایت حقوقی از کسب و کارهای موفق به عنوان یک مجموعه «مستقل و تخصصی» مفتخر است میزبان صاحبان کسب و کار و کارآفرینان برتر باشد.

علاقتمندان به استفاده از خدمات پاو می‌توانند پس از مذاکره اولیه و آگاهی کامل از ظرفیت‌های مجموعه، به مدت یک ماه به صورت غیرحضور از خدمات حقوقی پاو به صورت «رایگان» برخوردار شده و در صورت رضایت کامل به موجب



موسسه حقوقی دادفران مهرباو





کارت‌های اعتباری

خدمات مشاوره حقوقی، مالیاتی و مدیریتی

Premium Managers



مؤسسه حقوقی دادفران مهرپاو با همکاری موسسه ماهان افتخار دارد در قالب مجموعه دپارتمان‌های تخصصی حقوقی، مالیاتی و مدیریتی، خدمات مشاوره ویژه‌ی مدیران برتر و صاحبان کسب و کار را به شرح ذیل تقدیم نماید:

اول) موضوع خدمات: ارائه‌ی مشاوره‌ی تخصصی حقوقی و مدیریتی
دوم) نحوه‌ی ارائه‌ی خدمات: حضوری - غیر حضوری (تلفنی و اینترنتی)
سوم) قلمروی خدمات: سراسر کشور
چهارم) محتوای خدمات:

ردیف	نوع کارت	محتوای خدمات	قیمت (به تومان)	جمع کل (به تومان)
۱	پاو	«۱ ساعت» مشاوره حضوری + «۱ ماه» مشاوره غیر حضوری رایگان	۲۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
۲	عادی	«۲ ساعت» مشاوره حضوری + «۱ ماه» مشاوره غیر حضوری رایگان	۴۰۰/۰۰۰	۱/۰۰۰/۰۰۰
		«۱ ساعت» مشاوره حضوری + «۱ ماه» کوچینگ غیر حضوری رایگان	۶۰۰/۰۰۰	
۳	طلایی	«۱۰ ساعت» مشاوره حضوری + «۳ ماه» مشاوره غیر حضوری رایگان	۲/۰۰۰/۰۰۰	۳/۰۰۰/۰۰۰
		«۲ ساعت» مشاوره حضوری + «۱ ماه» کوچینگ غیر حضوری رایگان	۱/۰۰۰/۰۰۰	
۴	VIP	«۲۵ ساعت» مشاوره حضوری + «۹ ماه» مشاوره غیر حضوری رایگان	۵/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
		«۲ ساعت» مشاوره حضوری + «۲ ماه» کوچینگ غیر حضوری رایگان	۳/۰۰۰/۰۰۰	
۵	VVIP	«۳۵ ساعت» مشاوره حضوری + «یکسال» مشاوره غیر حضوری رایگان	۷/۰۰۰/۰۰۰	۱۰/۰۰۰/۰۰۰
		«۳ ساعت» مشاوره حضوری + «۲ ماه» کوچینگ غیر حضوری رایگان	۳/۰۰۰/۰۰۰	

توضیحات:

۴- پیشنهاد می‌گردد جهت استفاده از خدمات مشاوره، مدیران و صاحبان کسب و کارهای کوچک از کارت‌های «پاو و عادی»، مدیران و صاحبان کسب و کارهای متوسط از کارت‌های «طلایی» و مدیران و صاحبان کسب و کارهای بزرگ از کارت‌های «VIP و VVIP» استفاده نمایند.

۵- کلیه دارندگان کارت‌های اعتباری بابت خدمات وکالت، داور، قراردادها و... مشمول «آیین نامه‌ی تعیین تعرفه‌ی حق الوکاله و حق‌المشاوره» مصوب مؤسسه خواهند بود.

۶- اعتبار کارت‌ها از تاریخ ۱۵ اسفند ۱۳۹۷ آغاز و تا یکسال ادامه خواهد داشت و خدمات مشاوره حضوری نیز در همین فاصله ارائه خواهد شد.

۷- مهلت استفاده از خدمات مشاوره غیر حضوری از «تاریخ فعال شدن کارت» می‌باشد. بنابر این، مهلت مذکور (۹، ۳، ۲، ۱ ماه و یک سال) از زمان فعال شدن کارت آغاز و پس از پایان مدت، دسترسی به مشاوره غیر حضوری قطع خواهد شد.

۱- هر ساعت خدمات مشاوره حقوقی و مالی «حضوری» قابل تبدیل به یک ماه مشاوره حقوقی و مالیاتی «غیر حضوری» است مشروط بر اینکه مجموع آن از یکسال تجاوز نکند.

۲- کلیه دارندگان کارت‌های اعتباری مشاوره از خدمات رفاهی «آمینا کارت» برخوردار خواهند بود. مشروح خدمات رفاهی آمینا کارت (درمانی، بیمه، گردشگری، اماکن ورزشی، پذیرایی و...) در سایت Aminacard.com آمده است. لازم به ذکر است، دارندگان کارت‌های اعتباری از پرداخت جداگانه هزینه صدور کارت‌های آمینا معاف هستند.

۳- خدمات مشاوره حضوری مدیریتی (همه موارد) و حقوقی و مالیاتی (پاو، عادی و طلایی) در محل مؤسسه به نشانی تهران، خیابان ولی عصر (عج)، بالاتر از چهارراه پارک وی، پلاک ۲۷۸۸ لیکن خدمات مشاوره حقوقی حضوری دارندگان کارت‌های «VIP و VVIP» به درخواست ایشان در محل کار آنها (حداقل هر جلسه سه ساعت) انجام خواهد شد.



موسسه حقوقی دادفران مهرپاو



✉ info@pav.legal

🌐 www.pav.legal

☎ ۰۲۱-۲۸۱۱۱۰۱۲

📷 [pav.legal](https://www.instagram.com/pav.legal)

نشانی:

تهران، خیابان ولی عصر (عج)، بالاتر از چهارراه پارک وی، پلاک ۲۷۸۸، طبقه چهارم

پارکینگ اختصاصی:

چهارراه پارک وی، ابتدای بزرگراه چمران جنوب، ابتدای خیابان الف، کوچه شهرپور
کوچه مهر، کوچه سالار (به سمت جنوب)، پلاک ۱۹