



به نام خدا

دومین دوره جامع آموزشی کارشناس حقوقی حرفه‌ای

موسسه آموزش عالی آزاد عدل با همکاری موسسه حقوقی دادفران مهر پاو با هدف ارتقای دانش و مهارت فارغ‌التحصیلان حقوقی و تربیت و پرورش نیروی انسانی حرفه‌ای و متخصص، دوره جامع آموزشی "کارشناس حقوقی حرفه‌ای" را به شرح ذیل برگزار می‌نماید:

اول) شرکت‌کنندگان دوره: وکلای پایه یک دادگستری، کارآموزان وکالت، مدیران و کارشناسان حقوقی شاغل در سازمان‌ها، شرکت‌ها و موسسات دولتی و غیردولتی تبصره (۱): دانشجویان و فارغ‌التحصیلان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی نیز در صورت موفقیت در "مصاحبه و گزینش حضوری"، امکان شرکت در این دوره آموزشی را خواهند داشت.
تبصره (۲): علاقمندان به استفاده از "بورسیه آموزشی" نیز باید در "مصاحبه و گزینش حضوری" پذیرفته شوند.

دوم) شروع دوره: ۱۳۹۹/۱/۲۲

سوم) مدت دوره: ۲۵۰ ساعت کارگاه آموزشی + ۱۵۰ ساعت کارآموزی عملی (مجموعاً ۴۰۰ ساعت)
توجه: دانش‌پذیرانی که از "بورسیه آموزشی" استفاده می‌نمایند، "۱۵۰ ساعت کارآموزی عملی" الزامی خواهند داشت لیکن سایر دانش‌پذیران با پرداخت شهریه، می‌توانند در دوره کارآموزی عملی شرکت نمایند.

چهارم) سرفصل‌های آموزشی

- ۱- آداب حرفه‌ای و آئین نگارش (۱۵ ساعت): وظایف کارشناس حقوقی، آداب حضور در جلسات، تنظیم صورتجلسات، نحوه مکاتبات، نحوه ارائه مطلب و خواندن اسناد، کلیات مذاکره، سخنرانی و حل مسأله در این کارگاه مورد بحث قرار خواهد گرفت.
- ۲- حقوق کار و تأمین اجتماعی کاربردی (۱۵ ساعت): در این کارگاه انواع قراردادهای کارگری، آئین‌نامه حفاظت فنی، آئین‌نامه انضباطی کار و مراجعی چون هیأت تشخیص و حل اختلاف قانون کار، نحوه محاسبه حق بیمه پیمانکاری (ماده ۳۸)، نقل و انتقال کارگاه (ماده ۳۷)، نحوه انجام بازرسی و حسابرسی (مواد ۴۰ و ۴۷ قانون تأمین اجتماعی) تدریس می‌گردد.
- ۳- حقوق مالیاتی کاربردی (۱۵ ساعت): موضوعات مورد بحث در این کارگاه عبارتست از: کلیات راجع به حقوق مالیاتی، مشمولین و غیرمشمولین مالیات، اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی، گروه‌های اول، دوم و سوم، آئین دادرسی مالیاتی، نحوه تشخیص مالیات و اعتراض به آن، سازمان تشخیص و حل اختلاف عادی و فوق‌العاده و باب-های مختلف مالیات (مشاغل، اشخاص حقوقی، مالیات بر املاک، تمبر و کلا و ...).
- ۴- حقوق مالکیت فکری و شرکت‌های تجاری کاربردی (۱۵ ساعت): در حوزه مالکیت صنعتی مباحث طرح صنعتی، اختراع، نام تجاری، اسم شرکت و مبدأ جغرافیایی و در حوزه شرکت‌های تجاری مباحث اساسنامه، اسم شرکت، موضوع، مدت و ارکان سه‌گانه شرکت تدریس خواهد شد.
- ۵- قرارداد نویسی (۳۵ ساعت): در این کارگاه معرفی و آشنایی با قراردادهای، شرایط اساسی قراردادهای، تنظیم قراردادهای، ضمانت اجرا و مسئولیت قراردادی، حل و فصل اختلافات و بررسی و تحلیل چند نمونه قرارداد مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۶- حقوق شهرداری‌ها، اراضی و املاک کاربردی (۱۰ ساعت): شورای عالی شهرسازی و معماری (طرح جامع)، کمیسیون ماده ۵ (طرح تفصیلی)، کمیسیون ماده ۱۰۰ و تخلفات ساختمانی، کمیسیون ماده ۷۷ و عوارض و همچنین انواع و اقسام اموال متعلق به شهرداری‌ها، موارد تملک رایگان شهرداری‌ها، نحوه تملک اراضی جهت اجرای طرح-های عمومی و باغات شهری از جمله موضوعاتی است که در این کارگاه تدریس خواهد شد.
- ۷- حقوق اصناف و تعزیرات حکومتی کاربردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی راهکارهای صدور مجوز کسب و کار برای اشخاص حقیقی و حقوقی، آشنایی با نهادهای صادرکننده مجوز، نحوه رسیدگی به شکایات از واحدهای صنفی و بنگاه‌های خدماتی و فصل جرایم و مجازات‌های مندرج در قانون نظام صنفی و تعزیرات حکومتی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۸- حقوق بیمه بازرگانی کاربردی (۱۵ ساعت): موضوعاتی که در این کارگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد، عبارتست از: تعریف و انواع قراردادهای بیمه، سازمان و ساختار بیمه در ایران، منابع حقوق بیمه، اوصاف و ویژگی‌های عقد بیمه، شرایط اساسی صحت قرارداد بیمه، مراحل انعقاد عقد بیمه، قانون بیمه اجباری خسارات وارده به اشخاص ثالث، تعهدات بیمه‌گر و بیمه‌گذار، موارد فسخ و بطلان عقد بیمه و مرور زمان.
- ۹- لایحه نویسی و فن دفاع (۱۰ ساعت): واژه‌سازی و واژه‌گزینی، بخش‌بندی نوشته‌های حقوقی، ترکیب نوشته‌ها و فشرده سازی از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.
- ۱۰- حقوق دفاتر اسناد رسمی کاربردی (۵ ساعت): آشنایی با ساختار و تشکیلات دفاتر اسناد رسمی، اصول و کلیات تنظیم اسناد و مهم‌ترین اسناد تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی در این کارگاه تدریس خواهد شد.
- ۱۱- دفاع تخصصی در دعاوی (۲۰ ساعت): آشنایی با دعاوی تخصصی همچون بیع، اجاره، تخلیه و خلع ید، اسناد تجاری، شرکت‌های تجاری و ورشکستگی از موضوعات این کارگاه می‌باشد.





۱۲- مدیریت امور حقوقی کسب و کارها(۱۵ ساعت): مباحث ساختار فکری و اجرایی جهت مدیریت امور حقوقی، مدیریت قراردادهای و دعاوی و مدیریت ریسک حقوقی و اپلیکیشن تخصصی در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۳- تکنیک های دفاع حرفه‌ای(۲۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی ارتباط با موکل، ارتباط با طرف دعوی(مذاکره)، ارتباط با موضوع پرونده(حل مسأله)، ارتباط با دادگاه(مهارت‌های فن دفاع در معنای خاص) و ارتباط با خود(مدیریت استرس، زمان و اعتماد به نفس) تدریس خواهد شد.

۱۴- مشاوره حرفه‌ای(۲۰ ساعت): عناوین مورد بحث در این کارگاه عبارتست از جعبه سیاه مشاوره(ارتباط مشاور و مشاورپذیر)، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی(پرسش و شنیدن مؤثر).

۱۵- مکالمه به زبان انگلیسی(۳۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی به صورت فشرده اصطلاحات و جملات پرکاربرد در مذاکرات رسمی و مکالمات روزمره تدریس خواهد شد.

پنجم) نحوه برگزاری دوره:

یک. کارگاه‌های آموزشی به صورت حضوری در تهران و غیر حضوری (مجازی) توسط "مؤسسه آموزش عالی آزاد عدل" برگزار می‌گردد.

دو. کارآموزی عملی در تهران یا استان انتخابی دانش پذیر یا به تشخیص "مؤسسه حقوقی دادفران مهر پاو" به صورت غیر حضوری (مجازی) اجراء خواهد شد.

ششم) روز و ساعت برگزاری دوره: روزهای جمعه ساعت ۹-۱۹

هفتم) شهریه دوره: مبلغ شهریه و نحوه پرداخت در جلسه مصاحبه و گزینش اعلام خواهد شد. بدیهی است شهریه اعلامی به صورت نقدی، اقساطی یا بورسیه آموزشی محاسبه و دریافت خواهد شد.

هشتم) مدارک مورد نیاز:

یک. کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + دو قطعه عکس رنگی ۳×۴

دو. کپی پروانه وکالت یا کارآموزی یا گواهی اشتغال یا تأیید سابقه فعالیت به مدت ۲ سال، کارشناس حقوقی از سازمان، شرکت یا مؤسسه محل خدمت

سه. کپی آخرین مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی)

چهار. چک ضمانت بابت قرارداد بورسیه آموزشی

نهم) توضیحات:

یک. این دوره آموزشی با این شرایط و کیفیت برای دومین بار در ایران برگزار می‌گردد. دوره اول به پایان رسیده است.

دو. دوره آموزشی "غیر حضوری"، توسط اساتید تدریس شده و به تدریج در پروفایل شخصی دانش‌پذیران قرار خواهد گرفت.

سه. در صورتیکه "دانش‌پذیر" از قرارداد "بورسیه آموزشی" استفاده می‌کند، بعد از پایان دوره آموزشی و گذراندن ۱۵۰ ساعت کارآموزی الزامی، وارد مرحله "ارائه خدمات حقوقی" خواهد شد.

چهار. دانش‌پذیرانی که "شهریه آموزش" را به صورت نقدی یا اقساطی پرداخته باشند هم می‌توانند با پرداخت شهریه مربوطه، تقاضای شرکت در "دوره کارآموزی عملی" را بنمایند. در این صورت اگر علاقمند به همکاری باشند، پس از پایان ۱۵۰ ساعت کارآموزی عملی و تایید صلاحیت علمی، اخلاقی و حرفه‌ای توسط "مؤسسه حقوقی دادفران مهر پاو" به عنوان "عضو" دعوت خواهند شد.

پنج. دانش‌پذیران در صورت عضویت در بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی پاو، می‌توانند به عنوان "وکیل پایه یک دادگستری"، "کارآموز وکالت" یا "وکیل اداری و مدنی" در مراجع ذیصلاح قضایی یا اداری وکالت یا فعالیت نمایند.

شش. بر اساس دانش و مهارت حاصله از دوره آموزشی، هریک از دانش‌پذیران می‌توانند پس از پایان دوره کارآموزی عملی و انجام تعهد خدمت به صورت "مستقل" به عنوان مشاور یا وکیل با شرکت‌ها، مؤسسات و سازمان‌ها همکاری نمایند.

هفت. پس از اتمام این دوره، دانش‌پذیران می‌توانند در دوره جامع آموزشی "مشاور حرفه‌ای" نیز شرکت نمایند که مباحث تخصصی‌تر حقوقی، مشاوره‌ای و مدیریتی در آن تدریس خواهد شد.

هشت. علاقمندان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند به وبسایت www.pav.legal مراجعه و یا با شماره تلفن ۰۲۱-۲۲۶۵۱۶۵۷ تماس حاصل یا عدد (۱) را به سامانه ۳۰۰۰۷۹۵۷۹۵۳۸۶۵ ارسال فرمایند.

به امید دیدار

واحد آموزش

