

به نام خدا

دومین دوره جامع آموزشی کارشناس امور حقوقی

موسسه آموزش عالی آزاد عدل با همکاری موسسه حقوقی دادفران مهر پاو، با هدف ارتقاء دانش و مهارت فارغ التحصیلان حقوقی و تربیت و پرورش نیروی انسانی حرفه‌ای و متخصص، دومین دوره جامع آموزشی «کارشناس امور حقوقی» را به شرح ذیل برگزار می‌نماید:

اول) شرکت کنندگان دوره: وکلای پایه یک دادگستری، کارآموزان وکالت، مدیران، کارشناسان و فارغ التحصیلان حقوقی

دوم) شروع دوره: ۲۷ خرداد ۱۴۰۰

سوم) مدت دوره: ۲۰۰ ساعت کلاس آموزشی

چهارم) سرفصل های آموزشی

- ۱- مهارت‌های حرفه‌ای (۵ ساعت): مهارت‌های نگارش و مذاکره حقوقی، ارتباط موثر با مخاطب و رفتار حرفه‌ای از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.
- ۲- مهارت‌های فردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی مباحثی چون تصمیم‌گیری، تفکر علمی، برنامه‌ریزی، رفتار لغات (کارکرد صحیح واژگان) و ... تدریس می‌گردد.
- ۳- تنظیم قراردادهای داخلی (۴۰ ساعت): آشنایی با انواع قراردادهای، تنظیم قراردادهای، ضمانت اجراء، مسئولیت قراردادی و تهیه و تنظیم مهمترین نمونه‌های کاربردی در حوزه قراردادهای داخلی از سرفصل‌های آموزشی این کارگاه می‌باشد.
- ۴- کلیات حقوق کیفری کاربردی (۲۰ ساعت): سر فصل‌های آموزشی این کارگاه عبارتست از: تشریح مراحل آیین دادرسی کیفری و فرایند رسیدگی به جرایم، تشریح انواع مجازات در نظام کیفری ایران، انواع دادگاه‌های کیفری و صلاحیت آنها، کیفیات مساعد در قانون مجازات اسامی برای دفاع از متهم، بررسی و تشریح جرایم مبتلا به شامل کلاهبرداری، خیانت در امانت، اختلاس، جعل و استفاده از سند مجعول و ...
- ۵- لایحه نویسی (۵ ساعت): واژه‌سازی و واژه‌گزینی، بخش‌بندی نوشته‌های حقوقی، ترکیب نوشته‌ها و فشرده‌سازی از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.
- ۶- حقوق کار و تأمین اجتماعی کاربردی (۱۵ ساعت): در این کارگاه انواع قراردادهای کارگری، آئین‌نامه حفاظت فنی، آئین‌نامه انضباطی کار و مراجعی چون هیأت تشخیص و حل اختلاف قانون کار، نحوه محاسبه حق بیمه پیمانکاری (ماده ۳۸)، نقل و انتقال کارگاه (ماده ۳۷)، نحوه انجام بازرسی و حسابرسی (مواد ۴۰ و ۴۷ قانون تأمین اجتماعی) تدریس می‌گردد.

۷ - حقوق مالیاتی کاربردی (۱۵ ساعت): موضوعات مورد بحث در این کارگاه عبارتست از: کلیات راجع به حقوق مالیاتی، مضمولین و غیرمضمولین مالیات، اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی، گروه های اول، دوم و سوم، آئین دادرسی مالیاتی، نحوه تشخیص مالیات و اعتراض به آن، سازمان تشخیص و حل اختلاف عادی و فوق العاده و باب های مختلف مالیات (مشاغل، اشخاص حقوقی، مالیات بر املاک، تمبر وکلا و ...).

۸ - حقوق مالکیت معنوی و شرکت های تجاری کاربردی (۱۵ ساعت): در حوزه مالکیت صنعتی مباحث طرح صنعتی، اختراع، نام تجاری، اسم شرکت و مبدأ جغرافیایی و در حوزه شرکت های تجاری مباحث اساسنامه، اسم شرکت، موضوع، مدت و ارکان سه گانه شرکت تدریس خواهد شد.

۹ - حقوق شهرداریها، اراضی و املاک کاربردی (۱۵ ساعت): شورای عالی شهرسازی و معماری (طرح جامع)، کمیسیون ماده ۵ (طرح تفصیلی)، کمیسیون ماده ۱۰۰ و تخلفات ساختمانی، کمیسیون ماده ۷۷ و عوارض و همچنین انواع و اقسام اموال متعلق به شهرداریها، موارد تملک رایگان شهرداریها، نحوه تملک اراضی جهت اجرای طرح های عمومی و باغات شهری از جمله موضوعاتی است که در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۰ - حقوق اصناف و تعزیرات حکومتی کاربردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی راهکارهای صدور مجوز کسب و کار برای اشخاص حقیقی و حقوقی، آشنایی با نهادهای صادرکننده مجوز، نحوه رسیدگی به شکایات از واحدهای صنفی و بنگاه های خدماتی و فصل جرایم و مجازات های مندرج در قانون نظام صنفی و تعزیرات حکومتی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۱۱ - دیوان عدالت اداری (۱۰ ساعت): آشنایی با ساختار، صلاحیت ها، شرح وظایف و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۲ - حقوق دفاتر اسناد رسمی کاربردی (۵ ساعت): آشنایی با ساختار و تشکیلات دفاتر اسناد رسمی، اصول و کلیات تنظیم اسناد و مهمترین اسناد تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۳ - مدیریت حقوقی مجتمع های تجاری و چند منظوره (۱۲ ساعت): هویت ارائه خدمات، جایگاه پیشگیری، برندسازی پیشگیری، انواع مجتمع های تجاری و چند منظوره، جایگاه سازمانی و مدیریت، جایگاه واحد حقوقی، شرح خدمات حقوقی، ساختار مدیریت حقوقی، شرح وظایف اعضای واحد حقوقی، انواع قرارداد و اصول تنظیم آن در مجتمع ها، اصول مذاکره و حل اختلاف، آیین نامهها و اساسنامه ها و ... از موضوعاتی است که در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۴ - مدیریت امور حقوقی کسب و کارها (۵ ساعت): مباحث ساختار فکری و اجرایی جهت مدیریت امور حقوقی، مدیریت قراردادها و دعاوی و مدیریت ریسک حقوقی و اپلیکیشن تخصصی در این کارگاه بررسی خواهد شد.

۱۵ - مشاوره حرفه ای (۲۰ ساعت): عناوین مورد بحث در این کارگاه عبارتست از جعبه سیاه مشاوره (ارتباط مشاور و مشاورپذیر)، فن بیان و مهارت های ارتباطی (پرسش و شنیدن مؤثر).

۱۶- کارآموزی عملی (تا ۲۰ ساعت ویژه بورسیه آموزشی)

توجه (۱): دوره جامع آموزشی کارشناس امور حقوقی در مجموع ۲۰۰ ساعت می باشد و به تشخیص مدیر بخش «مدیریت امور حقوقی موسسه حقوقی دادفران مهر پاو»، هر دانشپذیر عضو طرح بورسیه آموزشی لازم است تا ۲۰۰ ساعت دوره کارآموزی عملی را نیز بگذراند.

توجه (۲): به تشخیص موسسه ساعات تعریف شده اضافی می تواند به سایر دروس یا دروس جدید مورد نیاز اختصاص یابد. به عبارت دیگر رعایت ۲۰۰ ساعت آموزش، الزامی است.

پنجم) نحوه برگزاری دوره: کارگاه های آموزشی به صورت غیر حضوری (مجازی) توسط «مؤسسه آموزش عالی آزاد عدل» از طریق سامانه اختصاصی «مشاورینو» برگزار می گردد.

ششم) روز و ساعت برگزاری دوره: روزهای پنج شنبه و جمعه ساعت ۹ - ۱۹

توجه (۳): ساعات برگزاری کلاس ها روزهای پنج شنبه و جمعه حد فاصل ساعت ۹ تا ۱۹ می باشد و به طور میانگین روزانه ۶ تا ۷ ساعت کلاس برگزار خواهد شد.

هفتم) شهریه دوره: به سه شکل قابل پرداخت می باشد:

● نقدی: ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ● اقساطی: ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (ظرف ۶ ماه در ۳ قسط)

● بورسیه آموزشی: تعهد به ۴۰۰ ساعت ارائه خدمات اداری، پژوهشی و حقوقی (مشاوره، قراردادها و ...) طبق قرارداد بورسیه آموزشی.

توجه (۴): دانشپذیران بورسیه آموزشی در هنگام تکمیل فرم ثبت نام، مبلغ پنج میلیون ریال معادل پانصد هزار تومان بابت عضویت در طرح بورسیه آموزشی در ماه اول پرداخت می نمایند و جهت دسترسی رایگان، مشاهده و استماع مجدد دوره آموزشی، کارآموزی عملی، و بینارهای آموزشی تخصصی (۵۰۰ ساعت در سال)، دوره های آموزشی و مهارتی (۵۰۰ ساعت در سال) و جلسات بخش ها و دپارتمان های تخصصی و نیز پشتیبانی فنی و ضبط و نگهداری دوره ها و امکان مشاهده مجدد، از ماه دوم دوره آموزشی، ماهیانه مبلغ ۲۰۰ هزار تومان به عنوان حق اشتراک پرداخت خواهند نمود.

هشتم) مدارک مورد نیاز:

● کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + دو قطعه عکس رنگی ۳×۴

● کپی پروانه وکالت یا کارآموزی یا

● کپی آخرین مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی)

● فیش نقدی به مبلغ پانصد هزار تومان (برای مشمولان بورسیه آموزشی)



نهم) توضیحات:

- دوره آموزشی «غیر حضوری»، توسط اساتید به صورت آنلاین تدریس شده و به تدریج در پروفایل شخصی دانشپذیران نیز قرار خواهد گرفت.
- در صورتیکه «دانشپذیر» از قرارداد «بورسیه آموزشی» استفاده می‌کند، به تشخیص مدیر بخش «مدیریت امور حقوقی موسسه حقوقی دادفران مهر پاو» پس از گذراندن کارآموزی عملی (تا ۳۰۰ ساعت)، وارد مرحله «ارائه خدمات حقوقی» خواهد شد.
- دانشپذیران در صورت عضویت در بخش‌ها و دپارتمان‌های تخصصی پاو، می‌توانند به عنوان «وکیل پایه یک دادگستری»، «کارآموز وکالت» یا «وکیل اداری و مدنی» در مراجع ذیصلاح قضایی یا اداری وکالت یا فعالیت نمایند.
- بر اساس دانش و مهارت حاصله از دوره آموزشی، هریک از دانش‌پذیران می‌توانند پس از پایان دوره کارآموزی عملی و انجام تعهد خدمت به صورت «مستقل» به عنوان مشاور یا وکیل با شرکت‌ها، مؤسسات و سازمان‌ها همکاری نمایند.

علاقمندان جهت کسب اطلاعات بیشتر می‌توانند با شماره تلفن ۰۲۱ - ۲۲۶۵۱۶۵۷ تماس حاصل فرمایند.

به امید دیدار

واحد آموزش