



به نام خدا

## سومین دوره جامع آموزشی کارشناس حقوقی حرفه‌ای

موسسه آموزش عالی آزاد عدل با همکاری موسسه حقوقی دادفران مهر پاو با هدف ارتقای دانش و مهارت فارغ‌التحصیلان حقوقی و تربیت و پرورش نیروی انسانی حرفه‌ای و متخصص، دوره جامع آموزشی " کارشناس حقوقی حرفه‌ای " را به شرح ذیل برگزار می‌نماید:

**اول) شرکت‌کنندگان دوره:** وکلای پایه یک دادگستری، کارآموزان وکالت، مدیران، کارشناسان و فارغ‌التحصیلان حقوقی

**دوم) شروع دوره:** ۱۳۹۹/۰۴/۲۶

**سوم) مدت دوره:** ۴۰۰ ساعت کارگاه آموزشی (مقدماتی و تخصصی)

**چهارم) سرفصل‌های آموزشی**

**ترم اول) دوره آموزشی مقدماتی**

- ۱- مهارت‌های حرفه‌ای (۵ ساعت): مهارت‌های نگارش و مذاکره حقوقی، ارتباط موثر با مخاطب و رفتار حرفه‌ای از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.
- ۲- مهارت‌های فردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی مباحثی چون تصمیم‌گیری، تفکر علمی، برنامه‌ریزی، رفتار لغات (کارکرد صحیح واژگان) و ... تدریس می‌گردد.
- ۳- قرارداد نویسی مقدماتی (۲۵ ساعت): آشنایی با انواع قراردادها، تنظیم قراردادها، ضمانت اجراء، مسئولیت قراردادی و حل و فصل اختلافات از سرفصل‌های آموزشی این کارگاه می‌باشد.
- ۴- کلیات حقوق کیفری (۱۰ ساعت): سرفصل‌های آموزشی این کارگاه عبارتست از: تشریح مراحل آیین دادرسی کیفری و فرایند رسیدگی به جرایم، تشریح انواع مجازات در نظام کیفری ایران، انواع دادگاههای کیفری و صلاحیت آنها، کیفیات مساعد در قانون مجازات اسلامی برای دفاع از متهم و ...
- ۵- جایگاه دفاع (۲۰ ساعت): در این کارگاه پذیرش پرونده، تهیه گزارش، کالبد شکافی، تنظیم دادخواست، تکنیک‌های دفاع در فرایند دادرسی، قوانین و مقررات انتظامی و ... مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد.
- ۶- تکنیک‌های دفاع حرفه‌ای مقدماتی (۱۰ ساعت): مهارت‌های تحلیل حقوقی و خود مدیریتی وکیل حرفه‌ای در این کارگاه آموزشی تدریس می‌گردد.
- ۷- داوری داخلی مقدماتی (۵ ساعت): تعریف و ویژگی‌های داوری، موافقتنامه داوری و شرایط صحت آن، شرایط داوران و نحوه تعیین آنها، شروع به داوری و آیین رسیدگی، صدور رای داوری و نحوه اجرای آن و ابطال رای داوری از موضوعاتی است که در این کارگاه بررسی می‌گردد.
- ۸- لایحه نویسی (۵ ساعت): واژه سازی و واژه گزینی، بخش‌بندی نوشته‌های حقوقی، ترکیب نوشته‌ها و فشرده‌سازی از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.
- ۹- اصول و فنون مذاکره و کلیات مدیریت و رهبری (۱۰ ساعت): اصول و فنون شرکت در جلسات و مذاکرات، اصول ۱۷ گانه کار تیمی، صفات بایسته یک فرد الهام بخش و قوانین انکارناپذیر رهبری از موضوعات مورد بحث در این کارگاه می‌باشد.

**ترم دوم) دوره آموزشی تخصصی**

- ۱- حقوق کار و تأمین اجتماعی کاربردی (۲۰ ساعت): در این کارگاه انواع قراردادهای کارگری، آئین‌نامه حفاظت فنی، آئین‌نامه انضباطی کار و مراجعی چون هیأت تشخیص و حل اختلاف قانون کار، نحوه محاسبه حق بیمه پیمانکاری (ماده ۳۸)، نقل و انتقال کارگاه (ماده ۳۷)، نحوه انجام بازرسی و حسابرسی (مواد ۴۰ و ۴۷ قانون تأمین اجتماعی) تدریس می‌گردد.
- ۲- حقوق مالیاتی کاربردی (۱۵ ساعت): موضوعات مورد بحث در این کارگاه عبارتست از: کلیات راجع به حقوق مالیاتی، مشمولین و غیرمشمولین مالیات، اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی، گروه‌های اول، دوم و سوم، آئین دادرسی مالیاتی، نحوه تشخیص مالیات و اعتراض به آن، سازمان تشخیص و حل اختلاف عادی و فوق‌العاده و باب‌های مختلف مالیات (مشاغل، اشخاص حقوقی، مالیات بر املاک، تمبر و کلا و ...).
- ۳- حقوق مالکیت معنوی و شرکت‌های تجاری کاربردی (۱۵ ساعت): در حوزه مالکیت صنعتی مباحث طرح صنعتی، اختراع، نام تجاری، اسم شرکت و مبدأ جغرافیایی و در حوزه شرکت‌های تجاری مباحث اساسنامه، اسم شرکت، موضوع، مدت و ارکان سه‌گانه شرکت تدریس خواهد شد.
- ۴- قرارداد نویسی پیشرفته (۴۰ ساعت): به صورت کاربردی و عملی مهمترین نمونه‌های قراردادی، مورد تحلیل و بررسی قرار خواهد گرفت.
- ۵- حقوق شهرداری‌ها، اراضی و املاک کاربردی (۱۵ ساعت): شورای عالی شهرسازی و معماری (طرح جامع)، کمیسیون ماده ۵ (طرح تفصیلی)، کمیسیون ماده ۱۰۰ و تخلفات ساختمانی، کمیسیون ماده ۷۷ و عوارض و همچنین انواع و اقسام اموال متعلق به شهرداری‌ها، موارد تملک رایگان شهرداری‌ها، نحوه تملک اراضی جهت اجرای طرح‌های عمومی و باغات شهری از جمله موضوعاتی است که در این کارگاه تدریس خواهد شد.





۶- حقوق اصناف و تعزیرات حکومتی کاربردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی راهکارهای صدور مجوز کسب و کار برای اشخاص حقیقی و حقوقی، آشنایی با نهادهای صادرکننده مجوز، نحوه رسیدگی به شکایات از واحدهای صنفی و بنگاه‌های خدماتی و فصل جرایم و مجازات‌های مندرج در قانون نظام صنفی و تعزیرات حکومتی مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

۷- حقوق بیمه بازرگانی کاربردی (۱۵ ساعت): موضوعاتی که در این کارگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد، عبارتست از: تعریف و انواع قراردادهای بیمه، سازمان و ساختار بیمه در ایران، منابع حقوق بیمه، اوصاف و ویژگی‌های عقد بیمه، شرایط اساسی صحت قرارداد بیمه، مراحل انعقاد عقد بیمه، قانون بیمه اجباری خسارات وارده به اشخاص ثالث، تعهدات بیمه‌گر و بیمه‌گذار، موارد فسخ و بطلان عقد بیمه و مرور زمان.

۸- دیوان عدالت اداری (۱۰ ساعت): آشنایی با ساختار، صلاحیت‌ها، شرح وظایف و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۹- حقوق کیفری کاربردی (۱۰ ساعت): بررسی و تشریح جرایم مبتلابه شامل کلاهبرداری، خیانت در امانت، اختلاس، جعل و استفاده از سند معمول و ... از موضوعات قابل بحث و بررسی در این کارگاه است.

۱۰- حقوق دفاتر اسناد رسمی کاربردی (۵ ساعت): آشنایی با ساختار و تشکیلات دفاتر اسناد رسمی، اصول و کلیات تنظیم اسناد و مهم‌ترین اسناد تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۱- حقوق ثبت املاک کاربردی (۱۰ ساعت): نحوه ثبت ملک تا مرحله صدور سند، افراز، تفکیک، تجمیع، اخذ سند المثنی و ... از موضوعات قابل بررسی در این کارگاه است.

۱۲- حقوق اجرای اسناد رسمی کاربردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی کلیه تشریفات عملیات اجرایی از مرحله صدور اجرائیه تا ختم عملیات طبق آیین‌نامه اجرای مفاد اسناد رسمی و لازم‌الاجراء بیان خواهد شد.

۱۳- حقوق پولی و بانکی کاربردی (۱۰ ساعت): منابع قانونی، قراردادهای بانکی، ضمانت‌نامه‌های بانکی و دعاوی بانکی در این کارگاه آموزشی مورد بحث و بررسی قرار خواهد گرفت.

۱۴- حقوق فناوری اطلاعات و ارتباطات کاربردی (۱۰ ساعت): در این کارگاه آموزشی موضوعاتی چون کلیات حقوق ارتباطات و فناوری اطلاعات، بررسی اجمالی قراردادهای الکترونیکی و شروط حاکم بر آن، بررسی جایگاه ادله الکترونیکی، جرایم رایانه‌ای و آیین دادرسی رسیدگی به آنها تدریس خواهد شد.

۱۵- حقوق انرژی کاربردی (۱۰ ساعت): انواع قراردادهای بالا دستی، قراردادهای پایین دستی، تامین مالی پروژه‌ها، حل و فصل اختلافات و ... از موضوعاتی است که در این کارگاه بحث و بررسی خواهد شد.

۱۶- مدیریت حقوقی مجتمع‌های تجاری و چند منظوره (۱۰ ساعت): هویت ارایه خدمات، جایگاه پیشگیری، برند سازی پیشگیری، انواع مجتمع‌های تجاری و چند منظوره، جایگاه سازمانی و مدیریت، جایگاه واحد حقوقی، شرح خدمات حقوقی، ساختار مدیریت حقوقی، شرح وظایف اعضای واحد حقوقی، انواع قرارداد و اصول تنظیم آن در مجتمع‌ها، اصول مذاکره و حل اختلاف، آیین‌نامه‌ها و اساسنامه‌ها و ... از موضوعاتی است که در این کارگاه تدریس خواهد شد.

۱۷- مدیریت امور حقوقی کسب و کارها (۲۰ ساعت): مباحث ساختار فکری و اجرایی جهت مدیریت امور حقوقی، مدیریت قراردادها و دعاوی و مدیریت ریسک حقوقی و اپلیکیشن تخصصی در این کارگاه بررسی خواهد شد.

۱۸- تکنیک‌های دفاع حرفه‌ای پیشرفته (۱۵ ساعت): در این کارگاه آموزشی مهارت‌های حضور در دادگاه از جمله استدلال، فن بیان، ارتباط متقابل با قاضی و ... تدریس خواهد شد.

۱۹- مشاوره حرفه‌ای (۲۰ ساعت): عناوین مورد بحث در این کارگاه عبارتست از جعبه سیاه مشاوره (ارتباط مشاور و مشاورپذیر)، فن بیان و مهارت‌های ارتباطی (پرسش و شنیدن مؤثر).

۲۰- مکالمه به زبان انگلیسی (۳۰ ساعت): به صورت فشرده اصطلاحات و جملات پرکاربرد در مذاکرات رسمی و مکالمات روزمره مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

### پنجم) نحوه برگزاری دوره:

کارگاه‌های آموزشی به صورت غیر حضوری (مجازی) توسط "مؤسسه آموزش عالی آزاد عدل" از طریق سامانه اختصاصی "مشاورینو" برگزار می‌گردد. مگر در مواردی که به تشخیص استاد مربوطه نیاز به برگزاری جلسه حضوری می‌باشد.

### ششم) روز و ساعت برگزاری دوره: روزهای پنج شنبه و جمعه ساعت ۹-۱۹

هفتم) شهریه دوره: مبلغ شهریه و نحوه پرداخت در جلسه مصاحبه و گزینش اعلام خواهد شد.  
توجه. شهریه اعلامی به صورت نقدی، اقساطی یا بورسیه آموزشی طبق فرم ثبت نام محاسبه و دریافت خواهد شد.





### هشتم) مدارک مورد نیاز:

- یک. کپی شناسنامه + کپی کارت ملی + دو قطعه عکس رنگی ۳×۴
- دو. کپی پروانه وکالت یا کارآموزی
- سه. کپی آخرین مدرک تحصیلی (حداقل لیسانس حقوق یا فقه و مبانی حقوق اسلامی)
- چهار. چک ضمانت بابت قرارداد بورسیه آموزشی

### نهم) توضیحات:

- یک. دوره آموزشی "غیر حضوری"، توسط اساتید به صورت آنلاین تدریس شده و به تدریج در پروفایل شخصی دانش پذیران نیز قرار خواهد گرفت.
- دو. در صورتیکه "دانش پذیر" از قرارداد "بورسیه آموزشی" استفاده می کند، به تشخیص مدیر بخش "مدیریت امور حقوقی"، وارد مرحله "ارائه خدمات حقوقی" خواهد شد.
- سه. دانش پذیران در صورت عضویت در بخش ها و دپارتمان های تخصصی پاو، می توانند به عنوان "وکیل پایه یک دادگستری"، "کارآموز وکالت" یا "وکیل اداری و مدنی" در مراجع ذی صلاح قضایی یا اداری وکالت یا فعالیت نمایند.
- چهار بر اساس دانش و مهارت حاصله از دوره آموزشی، هریک از دانش پذیران می توانند پس از پایان دوره کارآموزی عملی و انجام تعهد خدمت به صورت "مستقل" به عنوان مشاور یا وکیل با شرکت ها، مؤسسات و سازمان ها همکاری نمایند.
- پنج. علاقمندان جهت کسب اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن ۰۲۱-۲۲۶۵۱۶۵۷ تماس حاصل فرمایند.

به امید دیدار

واحد آموزش موسسه حقوقی دادفران مهر پاو

